**ZARZĄDZENIE nr 03/2023**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie**

 **z dnia 17 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej
składników majątkowych Szkoły Podstawowej w Wojnowie**

Na podstawie art. 68 ust.1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.– Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 12/2023 Wójta Gminy Sicienko z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia procedury przekazania składników majątkowych, dokumentacji księgowej, akt osobowych i spraw kadrowych oraz dokumentacji dotyczącej organizacji pracy jednostki, w przypadku zmiany dyrektora placówki oświatowej zarządzam, co następuje:

**§1**. Przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą składników majątkowych Szkoły Podstawowej im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie wg stanu na dzień 31 maja 2023 roku.

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:
2. środki trwałe,
3. pozostałe środki trwałe;
4. pozostałe środki trwałe małowartościowe pozostające w ewidencji ilościowej;
5. znajdujące się w jednostce składniki aktywów będące własnością innych jednostek.
6. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości objąć:
7. środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie;
8. wartości niematerialne i prawne;
9. pozostałe nie wymienione składniki aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji
w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald.
10. Skontrum zbiorów bibliotecznych.

**§2.** W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Robert Kwinta – przewodniczący komisji;
2. Hanna Paruzel – członek komisji;
3. Katarzyna Buller – członek komisji.

**§3.**W celu likwidacji składników majątku uznanego w toku inwentaryzacji za niepełnowartościowy, uszkodzony, niezdatny do dalszego użytkowania powołuję jednorazowo w skład komisji likwidacyjnej Panią Natalię Kułeczko, z równoczesnym odwołaniem Pana Roberta Kwinty.

**§4.** Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespoły spisowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§5.** Harmonogram prac inwentaryzacyjnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§6.** Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz członkowie zespołów spisowych i ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym**.**

**§7.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji inwentaryzacyjne.

**§8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Załącznik Nr 1

 do Zarządzenia Nr 03/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie

z dnia 17 kwietnia 2023 roku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zespół spisowy | Skład Zespołu Spisowego | Obszar spisu |
|  I. | Małgorzata Materka – przewodnicząca Monika Jerzewska - członekAgnieszka Przybojewska – członek | Zbiory biblioteczne w bibliotece szkolnej |
| II. | Violetta Kwinta – przewodnicząca Żaneta Kwaśny - członekMonika Polewska - członek | Segment A i D  |
| III. | Robert Guziołek – przewodniczący Małgorzata Jóźwiak - członekIwona Łobodzińska - członek | Segment B i C oraz teren przyszkolny  |
|  |  |  |

 Załącznik Nr 2

 do Zarządzenia Nr 03/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie

z dnia 17 kwietnia 2023 roku

**Harmonogram czynności inwentaryzacyjnych**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Rodzaje prac | Osoba odpowiedzialna | Termin realizacji |
| 1 | Powołanie komisji inwentaryzacyjnej  | Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wojnowie | 17 kwietnia 2023 r. |
| 2  | Powołanie zespołów spisowych | Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wojnowie  | 17 kwietnia 2023 r. |
| 3 | Przeszkolenie zespołówspisowych | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej wraz z Głównym księgowym placówek oświatowych | 20 kwietnia 2023 r.  |
| 4 | Przygotowanie pól spisowych | Osoby odpowiedzialne materialnie | Do dnia 30 kwietnia 2023 r. |
| 5 | Spis z natury | Członkowie zespołów spisowych | Od 08 maja do 31 maja 2023 r. |
| 6 | Wycena arkuszy spisowych | Pracownicy Referatu Oświaty Kultury i Sportu zgodnie z zakresem czynności | Najpóźniej do 19 czerwca 2023 r.  |
| 7 | Protokół różnic inwentaryzacyjnych | Członkowie komisji inwentaryzacyjnej | Najpóźniej do 20 czerwca 2023 r. |
| 8 | Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych | Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wojnowie | Najpóźniej do 21 czerwca 2023 r.  |
| 9 | Przygotowanie protokołu różnic inwentaryzacyjnych | Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej | Najpóźniej do 22 czerwca 2023 r. |
| 10 | Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych | Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wojnowie, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej, Przedstawiciel organu prowadzącego | Najpóźniej do 23 czerwca 2023r.  |