

REGULAMIN ŚWIETLICY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ANIELI HRABINY POTULICKIEJ W WOJNOWIE

Podstawa prawna: art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) i § 35 Statutu Szkoły.

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
4. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dowozów do domu lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

§2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej po lekcjach oraz w oczekiwaniu na odwóz do domu.
2. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
5. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
6. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
7. Współpraca z nauczycielami i rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

§3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica działa w dniach pracy szkoły w godzinach od 12¹⁵ do 15¹⁵ (w środę od 12¹⁵ do 16¹⁵).
2. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. W przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien zawiadomić o tym fakcie wychowawcę świetlicy do godziny 15⁰⁰.
3. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.
4. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zapisu dziecka do świetlicy, które wypełniają rodzice. Karty są do pobrania na stronie szkoły, w świetlicy lub sekretariacie.

5. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.
6. W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia.
7. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
8. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
9. **Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zapisu.** W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.
10. W przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica.
11. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica, opiekunkę w autobusie szkolnym lub osobę wyznaczoną w karcie zapisu. **Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.**
12. Każda zmiana decyzji rodziców, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.
13. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, wychowawca świetlicy będzie telefonicznie kontaktował się z rodzicem ucznia.
14. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic.

§4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu na świetlicy
2. poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez wychowawcę świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy
3. ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną
4. wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami
5. doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań
6. wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności
7. korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.

Uczeń jest zobowiązany do:

1. przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego
2. przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania
3. respektowania poleceń wychowawcy świetlicy
4. zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy

5. przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową
6. dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy
7. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie

§5. ZADANIA WYCHOWAWCY ŚWIETLICY

1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć
2. Prowadzenie dziennika zajęć
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa
5. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia
6. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu
7. Współpraca z Radą Pedagogiczną, pedagogiem oraz rodzicami
8. Dbanie o estetyczny wygląd świetlicy.
9. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy
10. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy
11. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów rodziców i wychowawcę klasy.

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ANIELI HR. POTULICKIEJ W WOJNOWIE

1. Dane osobowe dziecka:

Nazwisko i imię	
Klasa	
Miejsce zamieszkania	

2. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych:

Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego	Numer telefonu kontaktowego

3. Miejsce pracy rodziców/opiekunów:

Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych	pieczętka zakładu pracy
Godziny pracy:	
Miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych	pieczętka zakładu pracy
Godziny pracy:	

4. Dodatkowe informacje o dziecku:

- problemy zdrowotne
-
- szczególne zainteresowania lub uzdolnienia
-

5. Informacje o czasie pobytu dziecka w świetlicy:

poniedziałek	do godz.
wtorek	do godz.
środa	do godz.
czwartek	do godz.
piątek	do godz.

Dziecko ma obowiązek samodzielnie zgłosić swą obecność na zajęciach w świetlicy. Wychowawca nie jest odpowiedzialny za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy. W przypadku doraźnej zmiany czasu przebywania dziecka w świetlicy, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie wychowawcę świetlicy.

6. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy:

Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa

7. Informacje o ochronie danych osobowych:

- oświadczam, że zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 24 maja 2018 roku (Dz U z 2018r. poz.1000) wyrażam zgodę na wykorzystanie moich danych na potrzeby związane z działalnością świetlicy,
- oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na umieszczanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie szkolnej.

8. Zobowiązania:

- zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym ogłoszeniu i do ich uaktualniania,
- oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem świetlicy i zobowiązuję się go przestrzegać,
Zobowiązuję się również do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy i jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły po godzinach pracy świetlicy szkolnej.

..... dnia

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)