

Zarządzenie nr 12/2016
Dyrektora Zespołu Szkół im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie
z dnia 25 listopada 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej oraz uporządkowania ewidencji
majątku Zespołu Szkół im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie

Na podstawie przepisów art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)

dyrektor Zespołu Szkół im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie
zarządza, co następuje:

- § 1. Przeprowadzić inwentaryzację okresową w drodze spisu z natury następujących składników majątkowych:
- 1) Środków trwałych;
 - 2) Pozostałych środków trwałych;
 - 3) Środków trwałych i pozostałych środków trwałych będących własnością innych Jednostek a powierzonych Zespołowi Szkół w Wojnowie do użytkowania;
 - 4) Pozostałych środków trwałych małowartościowych (objęte ewidencją ilościową).
- § 2. Inwentaryzacja ma także charakter porządkujący i stanowić będzie podstawę do ewidencji majątku za pomocą programu komputerowego, w którym zostaną nadane nowe numery inwentarzowe za pomocą kodów kreskowych.
- § 3. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji ustala się w okresie od 1 grudnia 2016 roku do dnia 15 stycznia 2017 roku wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 roku.
- § 4. Harmonogram prac inwentaryzacyjnych stanowi Załącznik nr 1.
- § 5. W celu przeprowadzenia spisu z natury powołuje się zespoły spisowe zgodnie z Załącznikiem nr 2.
- § 6. Wyceny majątku na arkuszach inwentaryzacyjnych dokonuje dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe.
- § 7. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.
- § 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 12/2016
Dyrektora Zespołu Szkół w Wojnowie
z dnia 25 listopada 2016 r.

Harmonogram prac inwentaryzacyjnych okresowej inwentaryzacji majątku

Poz.	Rodzaje prac	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1	Powołanie Komisji inwentaryzacyjnej	Dyrektor szkoły	Do 28 .11. 2016 roku
2	Przygotowanie arkuszy spisowych	Pracownik BOSS w Sicienku	28.11.2016 roku
3	Szkolenie komisji inwentaryzacyjnej	Dyrektor szkoły, Główny księgowy	28.11.2016 roku w ZS w Sicienku
4	Spis z natury	Komisja inwentaryzacyjna	01 - 31.12.2016 roku
5	Wycena arkuszy spisowych	Pracownik szkoły prowadzący księgi inwentarzowe	Do 5 .01.2017 roku
6	Ustalenie różnic	Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej, Główny księgowy	Do 10 .01. 2017 roku
7	Spotkanie Dyrektora szkoły , Przewodniczącego Komisji, Głównego księgowego w celu ustalenia różnic i sporządzenia protokołu poinwentaryzacyjnego	Dyrektor szkoły, Przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej, Główny księgowy	Do 15.01. 2017 roku
8	Ewidencja różnic	Główny księgowy	15.01. 2017 roku

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 12/2016
Dyrektora Zespołu Szkół w Wojnowie
z dnia 25 listopada 2016 r.

Zespoły i obszary spisowe

Zespół spisowy	Obszar spisu	Przewodniczący zespołu	Członkowie zespołu	Uwagi
I	Budynek oddziału przedszkolnego (Wojnowo 18)	Katarzyna Buller	Ewelina Bryl Małgorzata Matczak-Giza	
II	Kuchnia, stołówka, pomieszczenia należące do segmentu żywieniowego	Ewa Kwiatkowska	Katarzyna Buller Adam Chruściel	
III	Pomieszczenia szkoły niespisane przez zespół I i II.	Robert Kwinta	Adam Chruściel Monika Kalemba- Krzemińska	