

Zarządzenie Nr 10/2016
Dyrektora Zespołu Szkół im. Anieli hr. Potulickiej w Wojnowie
z dnia 30.09.2016r.
w sprawie regulaminu stołówki szkolnej

Na podstawie art. 67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się "Regulamin stołówki szkolnej Zespołu Szkół im. Anieli hr. Potulickiej w Wojnowie", obowiązujący od roku szkolnego 2016/2017, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2014 z dnia 05.09.2014 roku w sprawie regulaminu stołówki szkolnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 05.09.2016 roku.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ IM. ANIELI HR. POTULICKIEJ W WOJNOWIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych w kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół im. Anieli hr. Potulickiej w Wojnowie.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dużych przerw w godzinach 12.00 - 12.15 (uczniowie szkoły podstawowej) oraz 13.00 – 13.15 (uczniowie gimnazjum), a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp., obiad wydaje się do godz. 13.30.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) zamieszcza się na stronie internetowej szkoły.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie, których dożywianie opłacają ośrodki pomocy społecznej oraz inni sponsorzy,
 - c) pracownicy zatrudnieni w szkole.

§ 3

USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Ustala się wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - a) za jeden posiłek dla ucznia – **3,00 zł**,
 - b) za jeden posiłek dla pracowników szkoły – **6,70 zł** (3,00 zł - koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku; 3,70 zł - pozostałe koszty przygotowania posiłku, o których mowa w ust. 4).
2. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby korzystające, za zgodą dyrektora szkoły, z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc przyjmowane są sekretariacie szkoły w godzinach pracy.
2. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest dowodem wpłaty. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopie dowodów wpłaty pozostają do należnych rozliczeń.
3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do 12 dnia miesiąca, za który opłata jest wnoszona. Po tym terminie możliwość korzystania z obiadów mają osoby, które, po uzgodnieniu z kucharką, dokonają odpowiedniej wpłaty w sekretariacie.
4. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodnie dla osób korzystających ze stołówki.
5. W uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości organizacyjnych stołówki szkolnej, uczniowie oraz inne osoby mogą skorzystać z niezamówionego wcześniej posiłku po uiszczeniu należnej opłaty.
6. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez ośrodek pomocy społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują porozumienia zawarte pomiędzy ośrodkiem pomocy społecznej a szkołą.

§ 5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Nieobecność ucznia lub pracownika korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, w sekretariacie szkoły, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.
2. W przypadku spełnienia warunku określonego w ust. 1, kwota uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu podlega zwrotowi w ostatnim dniu miesiąca.
3. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia lub innej osoby do godziny 8.00, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§ 6
ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść na wyznaczone miejsce.
3. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos).
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
7. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkół im. Anieli hr. Potulickiej w Wojnowie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnych aneksów.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od dnia 5 września 2016 roku.