

**Zarządzenie Nr 05/2017**  
**Dyrektora Zespołu Szkół im. Anieli hr. Potulickiej w Wojnowie**  
**z dnia 20.06.2017 r.**  
**w sprawie określenia wzoru umowy o świadczenie usług w zakresie wychowania**  
**przedszkolnego**

Na podstawie art. 39 ust.1 pkt 1 i pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Określam wzory umów o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego dotyczące dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Wojnowie.
2. Wzór umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w wieku do lat 5 określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Pieczęć placówki

## Umowa o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego Nr .../.....

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Wojnowie pomiędzy Zespołem Szkół im. Anieli hr. Potulickiej w Wojnowie reprezentowanym przez dyrektora \_\_\_\_\_,  
a rodzicem/opiekunem prawnym Panią \_\_\_\_\_ legitymującą się dowodem osobistym nr \_\_\_\_\_ wydanym przez \_\_\_\_\_ o świadczenie usług dla dziecka \_\_\_\_\_ ur. \_\_\_\_\_ roku.

### § 1

1. Zespół Szkół im. Anieli hr. Potulickiej w Wojnowie zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
  - a. fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
  - b. bezpłatnego realizowania podstawy programowej,
  - c. bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie oddziału przedszkolnego.
2. Zespół Szkół im. Anieli hr. Potulickiej w Wojnowie umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Świadczenia w zakresie nauczania, wychowania i opieki udzielane są bezpłatnie w godzinach od 8.00 do 13.00 (5 godzin).
4. Wszystkie zajęcia dodatkowe (np. nauka języka obcego, nauka tańca, gimnastyka korekcyjna), realizowane na wniosek rodziców przez podmioty zewnętrzne, poza zadeklarowanym przez rodziców czasem pobytu dziecka w przedszkolu, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy podmiotem organizującym zajęcia a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka i są odpłatne na zasadach określonych w umowie.

### § 2

Szczegółowe zasady organizacji pracy oddziałów przedszkolnych określa statut Zespołu Szkół w Wojnowie.

### § 3

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
  - 1) usług oddziału przedszkolnego w godz. od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.
  - 2) wyżywienia (3 posiłki dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczorek) TAK / NIE.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę upoważnioną o godzinie zadeklarowanej w ust. 1 pkt 1.
3. Zmiana godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, o których mowa w ust.1 pkt 1 może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzic/opiekun poinformował o zmianie dyrektora szkoły.

### § 4

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia **opłaty za korzystanie z wyżywienia**: z 3 posiłków – 5,50 zł x liczba dni obecności w oddziale przedszkolnym w danym miesiącu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
2. Stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, odpowiada wysokości aktualnych, na dzień podpisania umowy, kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1 w terminie **do dnia 12 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni** na rachunek bankowy dochodów szkoły **nr 95 8142 1046 0000 1052 2000 0001**.
4. Rodzic/opiekun prawny wskazuje następujący rachunek bankowy, na który następować będą zwroty ewentualnych nadpłat za wyżywienie **nr 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000**.

## § 5

1. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do powiadomienia Szkoły Podstawowej w Wojnowie o każdej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym.
2. Powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 należy dokonać najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:30.
3. W przypadku dokonania powiadomienia o nieobecności dziecka po terminie wskazanym w ust. 2 rodzic / opiekun prawny zostanie obciążony za wyżywienie w pierwszym dniu nieobecności.

## § 6

Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat, o których mowa w niniejszej umowie zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

## § 7

1. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w §4 ust.1, Szkoła będzie dochodzić zwrotu należnych jej kwot.
2. Powstałe i nieuregulowane zaległości za okres 1 miesiąca mogą stanowić podstawę do ograniczenia pobytu dziecka 6 -letniego oraz starszego posiadającego decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego w oddziale przedszkolnym do godzin realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

## § 8

1. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego niniejsza umowa może zostać rozwiązana na piśmie w każdym czasie.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron.

## § 9

Umowa została zawarta na okres **od dnia .....** **do dnia .....**

## § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

Rodzic/opiekun oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmian w tym zakresie.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

## § 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Pieczęć placówki

### **Umowa o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego Nr .../.....**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Wojnowie pomiędzy Zespołem Szkół im. Anieli hr. Potulickiej w Wojnowie reprezentowanym przez dyrektora \_\_\_\_\_,  
a rodzicem/opiekunem prawnym Panią \_\_\_\_\_ legitymującą się dowodem osobistym nr \_\_\_\_\_ wydanym przez \_\_\_\_\_ o świadczenie usług dla dziecka \_\_\_\_\_ ur. \_\_\_\_\_ roku.

#### **§ 1**

1. Zespół Szkół im. Anieli hr. Potulickiej w Wojnowie zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
  - a. fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej,
  - b. bezpłatnego realizowania podstawy programowej,
  - c. bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie oddziału przedszkolnego.
2. Zespół Szkół im. Anieli hr. Potulickiej w Wojnowie umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Świadczenia w zakresie nauczania, wychowania i opieki udzielane są bezpłatnie w godzinach od 8.00 do 13.00 (5 godzin).
4. Opłacie podlega korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć określony w ust. 3.
5. Wszystkie zajęcia dodatkowe (np. nauka języka obcego, nauka tańca, gimnastyka korekcyjna), realizowane na wniosek rodziców przez podmioty zewnętrzne, poza zadeklarowanym przez rodziców czasem pobytu dziecka w przedszkolu, określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy podmiotem organizującym zajęcia a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka i są odpłatne na zasadach określonych w umowie.

#### **§ 2**

Szczegółowe zasady organizacji pracy oddziałów przedszkolnych określa statut Zespołu Szkół w Wojnowie.

#### **§ 3**

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z:
  - 1) usług oddziału przedszkolnego w godz. od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.
  - 2) wyżywienia (3 posiłki dziennie tj. śniadanie, obiad, podwieczerek) TAK / NIE.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego osobiście lub przez osobę upoważnioną o godzinie zadeklarowanej w ust. 1 pkt 1.
3. Zmiana godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym, o których mowa w ust.1 pkt 1 może nastąpić od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rodzic/opiekun poinformował o zmianie dyrektora szkoły.

#### **§ 4**

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wnoszenia:
  - 1) **opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 ust. 4 w wysokości 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć wykraczających poza czas, o którym mowa w §1 ust. 3** - na podstawie art.14 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. nr 1943 z późn. zm) oraz na podstawie Uchwały Nr XXX/233/13 Rady Gminy Sicienko z dnia 30 października 2013 roku w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sicienko (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 3247 z dnia 05 listopada 2013r.);

- 2) **opłaty za korzystanie z wyżywienia:** z 3 posiłków – 5,50 zł x liczba dni obecności w oddziale przedszkolnym w danym miesiącu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.
2. Stawka żywieniowa, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, odpowiada wysokości aktualnych, na dzień podpisania umowy, kosztów surowca zużytego do przygotowania posiłków.
  3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1 w terminie **do dnia 12 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni** na rachunek bankowy dochodów szkoły **nr 95 8142 1046 0000 1052 2000 0001**.
  4. Rodzic/opiekun prawny wskazuje następujący rachunek bankowy, na który następować będą zwroty ewentualnych nadpłat za wyżywienie **nr 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000**.

#### § 5

1. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do powiadomienia Szkoły Podstawowej w Wojnowie o każdej nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym.
2. Powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 należy dokonać najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:30.
3. W przypadku dokonania powiadomienia o nieobecności dziecka po terminie wskazanym w ust. 2 rodzic / opiekun prawny zostanie obciążony za wyżywienie w pierwszym dniu nieobecności.

#### § 6

Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat, o których mowa w niniejszej umowie zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.

#### § 7

1. W przypadku zalegania z opłatami, o których mowa w §4 ust.1 , Szkoła będzie dochodzić zwrotu należnych jej kwot.
2. Powstałe i nieuregulowane zaległości za okres 1 miesiąca mogą stanowić podstawę do rozwiązania przez Szkołę umowy z Rodzicem/Opiekunem dziecka w wieku do lat pięciu bez wypowiedzenia.

#### § 8

1. Na wniosek rodzica/opiekuna prawnego niniejsza umowa może zostać rozwiązana na piśmie w każdym czasie.
2. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę na mocy porozumienia stron.

#### § 9

Umowa została zawarta na okres **od dnia .....** **do dnia .....**

#### § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Rodzic/opiekun oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmian w tym zakresie.

#### § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)