

Procedura realizacji projektu edukacyjnego uczniów gimnazjum w Zespole Szkół im. Anieli hrabiny Potulickiej w Wojnowie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 843)

I. Ustalenia ogólne

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego.
2. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Szkoła stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści, może też być związany z realizacją przyjętego w szkole programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz może uwzględniać ważne wydarzenia rocznicowe, społeczne, uwarunkowania środowiska lokalnego i potrzeby szkoły.
5. Projekt jest realizowany w klasach drugich gimnazjum, których uczniowie tworzą zespoły 3 - 5 osobowe. Dopuszcza się tworzenie zespołów międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
6. Czas trwania projektu jest uzależniony od jego problematyki i powinien być zakończony do 15 kwietnia danego roku szkolnego.
7. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania i podlega ocenie z przedmiotu nauczania
8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
9. Sytuacje problemowe, mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych, rozstrzyga Dyrektor szkoły.

II. Koordynator projektów

1. Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli koordynatora projektów edukacyjnych.
2. Do zadań koordynatora należy:
 - a) przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny;
 - b) sporządzenie wykazu realizowanych w danym roku szkolnym projektów oraz nazwisk opiekunów projektów i uczniów wchodzących w skład zespołów realizujących oraz terminów konsultacji;
 - c) udzielanie nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
 - d) współpraca z wychowawcami i opiekunami projektów podczas planowania publicznej prezentacji projektów (Dzień Projektów)
 - e) nadzór nad dokumentacją projektów;
 - f) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;

- g) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

III. Wychowawcy klas drugich gimnazjum

Do zadań wychowawcy klasy drugiej gimnazjum należy:

- a) zapoznanie uczniów z procedurą realizacji projektów edukacyjnych w gimnazjum (do dnia 15 września);
- b) na pierwszym zebraniu rodziców, jednak nie później niż do 25 września, zapoznanie rodziców/ opiekunów prawnych z procedurą realizacji projektów;
- c) odnotowanie faktu poinformowania uczniów i rodziców w dokumentacji wychowawcy;
- d) koordynowanie podziału uczniów na zespoły projektowe liczące od 3 do 5 uczniów i wyboru opiekuna projektu;
- e) monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu;
- f) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom/prawnym opiekunom;
- g) współpraca z opiekunami projektu w organizacji publicznej prezentacji projektu
- h) odnotowanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz tematu projektu edukacyjnego w arkuszach ocen klasy.

IV. Nauczyciele

1. Do zadań wszystkich nauczycieli gimnazjum należy:

- a) udzielenia wsparcia – w zakresie swych kompetencji – w realizacji projektów zespołowi, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc
- b) współpraca z opiekunami projektów w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy,
- c) udział, w roli eksperta, w pracach komisji oceniającej publiczną prezentację projektu.

2. Do zadań nauczycieli klas drugich gimnazjum należy przygotowanie zagadnień do realizacji metodą projektu w danym roku szkolnym (w terminie do 15 września).

V. Opiekunowie projektu

1. Opiekunami projektów są nauczyciele uczący w klasach drugich gimnazjum.
2. Jeden nauczyciel może pełnić funkcję opiekuna jednego zespołu projektowego.
3. Do zadań opiekuna projektu należy:
 - a) zorganizowanie spotkania z zespołem realizującym projekt w celu zapoznania z zasadami pracy metodą projektu, przedstawienia kryteriów oceny pracy i projektu oraz ustalonej dokumentacji: karty projektu, instrukcji, arkusza oceny projektu oraz karty oceny prezentacji;
 - b) wprowadzenie uczniów w tematykę projektu;
 - c) pomoc i doradztwo uczniom w formułowaniu problemu, który należy rozwiązać, celów projektu i planowaniu zadań;
 - d) przygotowanie i udostępnienie członkom zespołu projektowego opracowanej instrukcji do projektu;

- e) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt– zgodnie z ustaleniami zawartymi w instrukcji do projektu;
- f) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa zespołowi podczas realizacji projektu oraz udzielanie wsparcia i pomocy w samodzielnej pracy uczniów na etapie realizacji zaplanowanych działań i prezentacji projektu;
- g) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
- h) bieżące monitorowanie pracy zespołu, systematyczne dokonanie oceny pracy każdego ucznia, odnotowywanie punktów z samooceny i oceny grupy w „Arkuszu oceny projektu”;
- i) przedstawienie wychowawcy klasy wyników oceny pracy nad projektem poszczególnych uczniów;
- j) odnotowanie uzyskanego przez ucznia stopnia o wadze „3” z przedmiotu nauczania z którym związana była tematyka projektu oraz uzyskanych punktów w arkuszu punktowej oceny zachowania;
- k) współpraca z wychowawcą klasy i pozostałymi opiekunami projektów w zakresie organizacji publicznych prezentacji projektu;
- l) informowanie wychowawcy klasy o problemach związanych ze spadkiem motywacji i frekwencji uczniów realizujących projekt;
- m) współpraca z nauczycielami w przypadku, gdy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.

VI. Uczniowie

1. Uczeń gimnazjum realizuje jeden zespołowy projekt edukacyjny.
2. Realizacja projektów edukacyjnych odbywa się w klasie drugiej gimnazjum.
3. Uczniowie realizujący kilka projektów edukacyjnych w ramach projektów zewnętrznych, prowadzonych dla cyklu kształcenia, wybierają do publicznej prezentacji jeden ze zrealizowanych projektów, którego tytuł będzie też wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego (np. nauczanie indywidualne w domu), dyrektor szkoły może na pisemny wniosek rodziców zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt. 4, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Na prośbę rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, który ze względów losowych (np. sytuacje zdrowotne, zmiana miejsca zamieszkania, itp.) nie przystąpił do realizacji projektu w klasie drugiej, dyrektor może podjąć decyzję o umożliwieniu zrealizowania projektu w kolejnym roku nauki wraz z uczniami objętymi realizacją projektu.
7. Do obowiązków ucznia realizującego projekt należy:
 - a) wybór opiekuna projektu,
 - b) wybór tematyki projektu po zapoznaniu z problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu. Wyboru tematu uczniowie (członkowie zespołu) dokonują do 30 września. W przypadku, gdy uczeń nie zdecyduje o wyborze tematu, nie określi zespołu, w którym będzie realizował projekt lub nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu usprawiedliwionej nieobecności) wychowawca klasy w porozumieniu z opiekunem projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
 - c) wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole;
 - d) systematyczny udział w konsultacjach prowadzonych przez opiekuna projektu;
 - e) aktywne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań oraz z założeń kontraktu zawartego z opiekunem projektu;

- f) dokonywanie samooceny pracy oraz oceny pracy pozostałych członków zespołu;
- g) udział w publicznej prezentacji projektu.

VII. Realizacja projektu

1. Realizacja projektu **odbywa się cały rok** podczas konsultacji prowadzonych w ramach zajęć pozalekcyjnych.
2. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna projektu lub innych nauczycieli.
3. Realizacja projektu obejmuje następujące działania:
 - a) wybór tematu projektu – do 30 września,
 - b) zapoznanie przez opiekuna z problematyką projektu i metodą pracy, kryteriami oceny i wzorami wymaganej dokumentacji,
 - c) wspólne ustalenie zasad pracy w zespole,
 - d) uzasadnienie przez zespół wyboru tematu,
 - e) określenie celów projektu, zaplanowanie etapów jego realizacji i zadań,
 - f) ustalenie miejsca i terminów konsultacji – do 15 października,
 - g) określenie formuły prezentacji,
 - h) przygotowanie instrukcji projektu wraz z harmonogramem i kontraktem,
 - i) realizacja zaplanowanych zadań przez zespół pod opieką nauczyciela – do 15 kwietnia,
 - j) bieżące dokumentowanie działań,
 - k) systematyczna samoocena, ocena zespołu i ocena dokonywana przez opiekuna,
 - l) przygotowanie karty projektu – do 30 kwietnia,
 - m) publiczna prezentacja rezultatów projektu – do 15 maja,
 - n) ewaluacja działań.

VIII. Publiczna prezentacja rezultatów projektu

1. Szkolny koordynator projektów z wychowawcami i opiekunami projektów w terminie do 15 kwietnia uzgadniają formułę prezentacji projektów i przygotowują program prezentacji.
2. Prezentacje odbywają się w maju. Uczestniczą w nich uczniowie gimnazjum i ich rodzice oraz inni zaproszeni goście.
3. Prezentacje odbywają się w „Dniu projektów”, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z opiekunami projektów.
4. W przypadku projektu społecznego, realizowanego jako przedsięwzięcie, jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w instrukcji projektu.
5. Publiczna prezentacja oceniana jest przez komisję, powołaną przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - a) jeden przedstawiciel Rady Rodziców, niebędący rodzicem ucznia klasy drugiej gimnazjum,
 - b) jeden przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, niebędący uczniem klasy drugiej gimnazjum,
 - c) jeden ekspert – nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, którego dotyczył zakres tematyczny realizowanego projektu lub przedstawiciel instytucji, organizacji, władz samorządowych, z którymi wiązała się tematyka projektu albo inna osoba, której obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
6. Członkowie komisji oceniają prezentację według przygotowanego „Arkusza oceny prezentacji”.

7. Kryteria oceny:
- kryteria opisowe w karcie, tj. doskonale, średnio, słabo – posiadają odpowiednio wartość 3 pkt, 2 pkt, 1punkt;
 - zespół za prezentację otrzymuje ilość punktów będącą średnią wartością oceny trzech członków komisji.

IX. Ocena projektu

- Forma i kryteria oceny są znane uczniom od początku pracy nad projektem.
- Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania.
- Każdy z członków zespołu może w sumie otrzymać 40 punktów dodatnich z zachowania.
- Ocena punktowa obejmuje systematyczność pracy uczniów, aktywność i twórczość w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach, ocenę publicznej prezentacji projektu, przygotowanie dokumentacji projektu oraz współpracę w zespole.
- Ocena pracy poszczególnych uczniów odbywa się wg „Arkusza oceny projektu”, w którym opiekun projektu odnotowuje punkty przyznawane za poszczególne działania w ramach samooceny, oceny grupy i oceny nauczyciela.
- W arkuszu odnotowuje się również średnią punktów, jaką uzyskał zespół za prezentację.
- Ilość punktów, jaką uzyska uczeń za realizację projektu, jest średnią ilością punktów zdobytych w całym arkuszu.
- Uczeń, który notorycznie uchyla się od realizacji działań i nie przestrzega terminów otrzymuje punkty ujemne (-5) za niewywiązywanie się ze zobowiązań.
- Projekt kończy się oceną uogólniającą „uczestniczył/ nie uczestniczył”, którą ustala opiekun projektu i która jest podstawą do dokonania wpisu w dokumentacji przebiegu nauczania i na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- Udział ucznia w realizacji projektu podlega ocenianiu z przedmiotu, z którym wiąże się tematyka projektu. Ocenę wystawia opiekun projektu.
- Stopień celujący (o wadze 3) otrzymuje uczeń, który uzyskał 40 punktów.
39 – 35 bardzo dobry
34 – 29 dobry
28– 18 dostateczny
17 – 10 dopuszczający.
- Niezależnie od oceny punktowej i stopni, opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:
 - osiągniętych celach;
 - mocnych i słabych stronach;
 - wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.

X. Dokumentacja projektu

- Dokumentacja projektu winna zawierać: wersję elektroniczną karty projektu wraz z dwoma fotografiami, arkusz oceny projektu, arkusze oceny prezentacji, instrukcję do projektu.
- Karty projektów zespoły pod opieką nauczycieli przygotowują do końca kwietnia i przekazują koordynatorowi.
- Karty projektów umieszczane są na stronie internetowej szkoły.
- Dokumentację w wersji tradycyjnej, o której mowa w pkt. 1 przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
- Inne dokumenty – wytwory prac projektowych uczniów przekazuje się, zależnie od ich charakteru, jako pomoce dydaktyczne do klas lub do biblioteki szkolnej.