

**Procedura tworzenia i działania zespołów
pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Zespole Szkół im. Anieli hr. Potulickiej w Wojnowie**

1. Dyrektor powołuje koordynatora ds. organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, którym jest pedagog szkolny. Koordynator proponuje skład zespołu, a zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Zespoły tworzy się dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, czyli posiadających:
 - a. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b. orzeczenie o indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniu przedszkolnym,
 - c. orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - d. opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

ale także dla każdego innego ucznia, wobec którego nauczyciel, wychowawca lub inny specjalista stwierdzi potrzebę objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

3. Członkami zespołu dla ucznia mogą być:
 - a. koordynator,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. nauczyciele,
 - d. inni specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem,
 - e. specjalista z PP-P lub specjalistycznej,
 - f. rodzic ucznia,oraz lekarz lub specjalista wskazany przez rodzica.
4. Posiedzenia Zespołu zwołuje koordynator, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku szkolnym, w celu zaplanowania pomocy, a następnie dokonania oceny jej efektywności.
5. Zespół może być zwołany dodatkowo w każdym przypadku, kiedy zaistnieje potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
6. Zespół, nie później niż do dnia 31 marca danego roku dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej, określa zalecane formy i sposoby udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz okres jej udzielania. Dyrektor, na podstawie tych zaleceń, nie później niż do 30 kwietnia ustala arkusz organizacji szkoły na kolejny rok szkolny.

7. Zespół wykonuje zadania szczegółowo określone w rozporządzeniu MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach z dnia 17 listopada 2010 r. oraz podejmuje, stosownie do potrzeb, działania mediacyjne i interwencyjne. Zespół określa również działania wspierające dla rodziców oraz współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
8. Zespół zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia (**KIPU**), a w jej konsekwencji tworzy i organizuje Plan Działań Wspierających (**PDW**) lub Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny (**IPET**).
9. Po każdym posiedzeniu zespołu koordynator przekazuje dyrektorowi sporządzone dokumenty z propozycjami form, metod, zasięgu i czasu trwania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
10. Dyrektor informuje na piśmie rodziców ucznia o przyjętych ostatecznych ustaleniach niezwłocznie po ich uzgodnieniu z organem prowadzącym.
11. Orzeczenia, opinie poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej oraz inne istotne dokumenty dotyczące ucznia stanowią załączniki do KIPU.
12. Podpisy złożone na Karcie przez osoby obecne podczas posiedzenia Zespołu są jednocześnie potwierdzeniem jego pracy, bez konieczności sporządzania odrębnego protokołu posiedzenia.

Załączniki do niniejszej procedury stanowią:

1. Wzór Karty Indywidualnych Potrzeb Ucznia **KIPU**
2. Wzór Planu Działań Wspierających (**PDW**)
3. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (**IPET**).